



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO
DE QUERÉTARO

SISTEMA DE
GESTIÓN DE
LA CALIDAD
ISO 9001:2008

CAPÍTULO 6

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

3EECMPSGC07

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL DPE-MPCI-01

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Fecha de elaboración: Noviembre 2015 | Elaboró: Arq. Oscar Eduardo Aguilar Vega Jefe del Departamento de Construcción y Equipamiento | Revisó: Mtra. Leticia Díaz Barriga Fraga Directora de Planeación y Evaluación | Vo.Bo. Dr © Luis Fernando Pantoja Amaro Director General CECYTEQ | Autorizó: Junta Directiva (Hoja de firmas de autorización pag. 2) |
|---|---|---|--|--|



ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL

1. OBJETIVO

Establecer los procedimientos, acciones y lineamientos para mantener en óptimas condiciones la infraestructura física del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro, para lograr la conformidad de los requerimientos del servicio educativo.

2. ALCANCE

Aplica desde el diagnóstico de necesidades de mantenimiento para la infraestructura física de los planteles y la Dirección General del CECYTEQ, hasta el seguimiento del mantenimiento.

3. POLÍTICAS

- 3.1 Toda solicitud de mantenimiento deberá gestionarse a través del Director de Plantel o persona asignada por el Director del Plantel para dicha gestión. En esta situación deberá informarse por escrito tanto a la persona asignada como al DCyE.
- 3.2 Las acciones o servicios de mantenimiento se calendarizarán de manera anual y se dará seguimiento trimestralmente y se realizarán de acuerdo a prioridad y disponibilidad de recursos.
- 3.3 El criterio para priorizar acciones de mantenimiento, estará determinado por las directrices del Plan de Desarrollo Institucional anual.
- 3.4 Las acciones de mantenimiento menor para la conservación de edificios, tales como: pintura interior - exterior, sustitución de luminarias, accesorios eléctricos y jardinería, así como reparaciones menores cuyo costo sea menor al importe de fondo fijo; serán gestionados por la dirección del plantel para su atención mediante un externo o directamente por personal del plantel ante la DAD El Director del Plantel o persona responsable del mantenimiento enviará un reporte bimestral de dichos conceptos y sus montos ejercidos en el mismo a DCYE.
- 3.5 Las acciones de mantenimiento correctivo por causas ajenas al CECYTEQ relacionadas o derivadas de los Programas de Obra tales como: Pagos de contratación de servicios, estudios preliminares, generadores eléctricos, pipas de agua y acciones urgentes; serán evaluadas y atendidas directamente por la DCyE.
- 3.6 Se presentará un Plan de Mantenimiento anual
- 3.7 El plan de mantenimiento contendrá las acciones de mantenimiento preventivo, las de mantenimiento correctivo detectadas previamente y programadas; así como el o los proyectos de mejora de cada plantel validados por la DCyE, los cuales no deben de exceder el monto asignado para la partida de proyectos de mejora.
- 3.8 La aplicación de estos recursos se realizará siguiendo los procedimientos de compras: Adjudicación Directa, Invitación Restringida y Licitación, enmarcados en la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones Arrendamiento y Contratación de servicios del Estado de Querétaro, según corresponda.
- 3.9 Las acciones presentadas en el FMPyCI-002, se llevarán a cabo en los períodos inter-semestrales o calendarizados a lo largo del año. En caso de presentarse la oportunidad de realizarlas antes o después de lo programado, serán atendidas, previa solicitud de los Directores de plantel a la DCyE.
- 3.10 La detección de necesidades de mantenimiento correctivo no considerados en el Plan de Mantenimiento Anual, por causas ajenas o externas serán reportadas mediante oficio por el Director del Plantel a la DCyE, para su evaluación, gestión de recurso y programación.

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Fecha de elaboración: Noviembre 2015 | Elaboró: Arq. Oscar Eduardo Aguilar Vega Jefe del Departamento de Construcción y Equipamiento | Revisó: Mtra. Leticia Díaz Barriga Fraga Directora de Planeación y Evaluación | Vo.Bo. Dr © Luis Fernando Pantoja Amaro Director General CECYTEQ | Autorizó: Junta Directiva (Hoja de firmas de autorización pag. 2) |
|---|---|---|--|---|



ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL

3.11 De ser necesario, las acciones del Plan de Mantenimiento Anual pueden estar sujetas a reprogramación.

3.12 Cada plantel a través del Director de Plantel presentará al DCyE su Diagnóstico de Necesidades en reunión con el Jefe de Dpto. de Construcción y Equipamiento para su evaluación y priorización de las acciones más necesarias.

4. RESPONSABILIDAD

| ÁREA / PUESTO | RESPONSABILIDAD |
|---|---|
| 4.1 Dirección de Plantel o responsable de mantenimiento. | 4.1.1 Detectar las necesidades de mantenimiento correctivo y/o preventivo 4.1.2 Coordinar el mantenimiento preventivo menor, en los períodos inter-semestrales y reportar al DCyE |
| 4.2 Dirección de Planeación y Evaluación | 4.2.1 Validar y establecer prioridades en las necesidades de mantenimiento. 4.4.1 Validar el Plan de Mantenimiento Anual 4.2.2 Gestionar los recursos necesarios para cumplir y hacer cumplir el plan de mantenimiento anual |
| 4.3 Jefatura de Departamento de Construcción y Equipamiento | 4.3.1 Elaborar Plan de Mantenimiento Anual 4.3.2 Presentar, a la DPE, el Plan de Mantenimiento Anual para su validación. 4.3.3 Solicitar a la DAD la aplicación del recurso para ejecutar las acciones del Plan de Mantenimiento Anual. 4.3.4 Dar seguimiento a las acciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo como los proyectos de mejora programados en el Plan de Mantenimiento Anual. 4.3.5 Presentar reporte trimestral a la DPE de las actividades realizadas de mantenimiento preventivo y/o correctivo. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración: Noviembre 2015 | Elaboró: Arq. Oscar Eduardo Aguilar Vega Jefe del Departamento de Construcción y Equipamiento | Revisó: Mtra. Leticia Díaz Barriga Fraga Directora de Planeación y Evaluación | Vo.Bo. Dr © Luis Fernando Pantoja Amaro Director General CECYTEQ | Autorizó: Junta Directiva (Hoja de firmas de autorización pag. 2) |
|---|---|---|---|---|



ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL

5. PROCEDIMIENTO

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD | RESPONSABLE | REGISTRO |
|---|--|---------------------|----------------------------|
| 5.1. Elaboración del Plan de Mantenimiento Anual. | 5.1.1. El Director de Plantel detecta las necesidades de mantenimiento a la infraestructura física, y requisita el formato "diagnóstico de necesidades", Se hace entrega al DCyE durante el mes de Noviembre del año en curso, o en las fechas que determine la DPE para los fines que se juzguen pertinentes. | Director de Plantel | Diagnóstico de necesidades |
| | 5.1.2. El PMA, se elabora por el DCyE en el último mes del año, anterior al de su implementación, tomando en consideración los diagnósticos de necesidades de los planteles, y otras acciones de mantenimiento detectadas o propuestas por DCyE. | DCyE | FMPyCI-001 |
| 5.2. Presentación del Plan de Mantenimiento Anual | 5.2.1. El PMA, es presentado al Director de Planeación y Evaluación para su validación. | DCyE | FMPyCI-001 |
| | 5.2.2. El Director de Planeación y Evaluación, valida las acciones en él contenidas, estableciendo prioridades, para integrarlo al Presupuesto, y al Plan de Desarrollo Institucional en los proyectos correspondientes. | DPE | FMPyCI-001 |
| | 5.2.3. Si existe alguna observación que lo amerite, el PMA se modifica (regresa a 5.1.2). | DPE DCyE | FMPyCI-001 FMPyCI-001 |
| | 5.2.4. La versión definitiva del PMA se presenta al Director General; para su conocimiento. | DPE | FMPyCI-001 |
| | 5.2.5. El PMA validado, se remite a planteles para su conocimiento. | DPE | FMPyCI-001 |
| | 5.2.6. De acuerdo al PMA autorizado, se calendizarán las acciones de mantenimiento a lo largo del año de acuerdo a las prioridades y políticas establecidas. | DCyE | FMPyCI-001 |
| | 5.2.7. El DCyE elaborara la solicitud de cada acción de mantenimiento, en el formato FCBS-001, determinado el techo presupuestal respectivo, entregándolo en el Departamento de Recursos Materiales para su revisión y trámite de adquisición conforme a | DCyE | FMPyCI-001 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Fecha de elaboración: Noviembre 2015 | Elaboró: Arq. Oscar Eduardo Aguilar Vega Jefe del Departamento de Construcción y Equipamiento | Revisó: Mtra. Leticia Díaz Barriga Fraga Directora de Planeación y Evaluación | Vo.Bo. Dr © Luis Fernando Pantoja Amaro Director General CECYTEQ | Autorizó: Junta Directiva (Hoja de firmas de autorización pag. 2) |
|---|---|---|--|---|



ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL

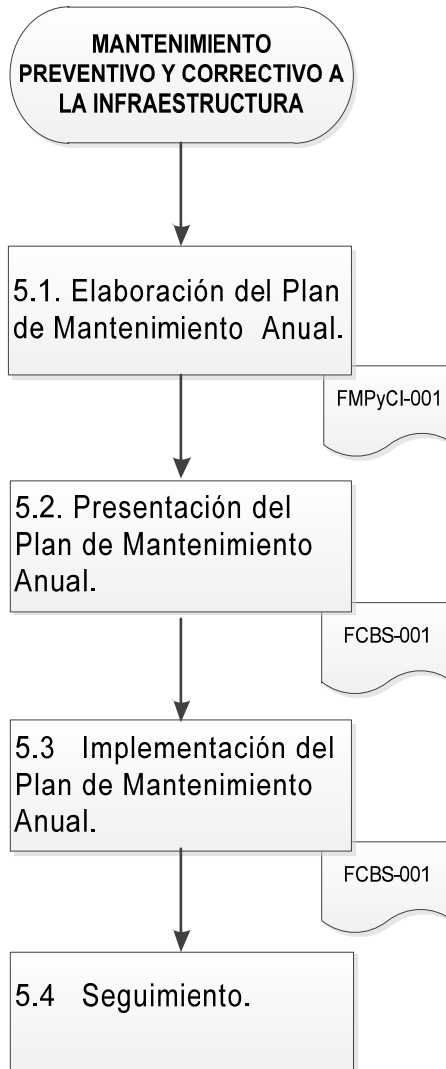
| | | | |
|---|---|------------------------------|--|
| | <p>la legislación aplicable.</p> <p>5.2.8. Una vez designado el proveedor del servicio, el DCyE programa la acción a realizar.</p> | DCyE | FCBS-001 |
| 5.3. Aplicación del Plan de Mantenimiento | <p>5.3.1. De acuerdo al PMA autorizado, calendarizarán las acciones de mantenimiento a lo largo del año de acuerdo a las prioridades y políticas establecidas.</p> <p>5.3.2. El DCyE elabora la solicitud de cada acción de mantenimiento, en el formato FCBS-001, determinando el techo presupuestal respectivo, entregándolo en el Departamento de</p> <p>5.3.3. Recursos Materiales para su revisión y trámite de adquisición conforme a la legislación aplicable.</p> <p>5.3.4. Una vez designado el proveedor del servicio, el DCyE programa la acción a realizar.</p> | DCyE DCyE DCyE | FMPyCI-001 FCBS-001 |
| 5.4 Seguimiento. | <p>5.4.1 El seguimiento al PMA autorizado, se verifica de manera física; registrando su cumplimiento mediante la elaboración del "Reporte Trimestral de Actividades CECYTEQ respaldándolo con reporte fotográfico por el DCyE.</p> <p>5.4.2 Los reportes son enviados al DPE para su conocimiento y revisión.</p> <p>5.4.3 La DPE reporta a la Dirección General trimestralmente como parte del seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional para su Informe a la H. Junta Directiva.</p> | DCyE DCyE DPE | Reporte fotográfico Reporte fotográfico |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Fecha de elaboración: Noviembre 2015 | Elaboró: Arq. Oscar Eduardo Aguilar Vega Jefe del Departamento de Construcción y Equipamiento | Revisó: Mtra. Leticia Díaz Barriga Fraga Directora de Planeación y Evaluación | Vo.Bo. Dr © Luis Fernando Pantoja Amaro Director General CECYTEQ | Autorizó: Junta Directiva (Hoja de firmas de autorización pag. 2) |
|---|---|---|--|---|



ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL

DIAGRAMA DE FLUJO



| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>Fecha de elaboración: Noviembre 2015</p> <p>Fecha de Autorización: Diciembre 2015</p> | <p>Elaboró:</p> <p>Arq. Oscar Eduardo Aguilar Vega Jefe del Departamento de Construcción y Equipamiento</p> | <p>Revisó:</p> <p>Mtra. Leticia Díaz Barriga Fraga Directora de Planeación y Evaluación</p> | <p>Vo.Bo.</p> <p>Dr © Luis Fernando Pantoja Amaro Director General CECYTEQ</p> | <p>Autorizó:</p> <p>Junta Directiva (Hoja de firmas de autorización pag. 2)</p> |
|--|---|---|---|---|

| 6. REGISTROS | | | | |
|--------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| CÓDIGO | TÍTULO | PERÍODO DE RETENCIÓN | RESPONSABLE | UBICACIÓN |
| FMPyCI-001 | Plan de Mantenimiento An | 3 años | Jefe de Construcción y Equipamiento | Dirección de Planeación y Evaluación |

| 7. MODIFICACIONES | |
|-------------------|---|
| VERSIÓN ANTERIOR | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN |
| V06 | Revisión y actualización completa del procedimiento, con cambio de estructura de formato. |
| V07 | Se revisa y edita el procedimiento, los cambios relevantes se enlistan: Se anexa política 3.5, 3.12 Se anexa en donde aplique persona responsable de mantenimiento. Cambia DPE por DCyE y Jefatura de Departamento de Construcción y Equipamiento por Departamento de Construcción y Equipamiento. En 4.1 Era Dirección de Área o de plantel por Dirección de Plantel o responsable de mantenimiento. Se edita 5.1.1 Era Plan Estratégico Institucional por Plan de Desarrollo Institucional. En FMPyCI-001 Era Plan de Equipamiento y Mantenimiento Anual por Pla Mantenimiento Anual. |

| 8. REFERENCIAS |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Catálogo de insumos. Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Ley de Adquisiciones, Enajenaciones Arrendamiento y Contratación de servicios del Estado de Querétaro. |

| 9. GLOSARIO |
|--|
| DG.- Dirección General |
| DPE.- Dirección de Planeación y Evaluación |
| DCyE.- Departamento de Construcción y Equipamiento |
| Mantenimiento menor.- Se refiere a las acciones de conservación de las Instalaciones que no requieran de un especialista para su diagnóstico, elaboración y/o ejecución. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Fecha de elaboración: Noviembre 2015 | Elaboró: Arq. Oscar Eduardo Aguilar Vega Jefe del Departamento de Construcción y Equipamiento | Revisó: Mtra. Leticia Díaz Barriga Fraga Directora de Planeación y Evaluación | Vo.Bo. Dr © Luis Fernando Pantoja Amaro Director General CECYTEQ | Autorizó: Junta Directiva (Hoja de firmas de autorización pag. 2) |
|---|---|---|--|---|



ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL

PMA.- Plan de Mantenimiento Anual

H. Junta Directiva.- Órgano máximo de gobierno del organismo, integrado por funcionarios Federales y estatales, conformado para la autorización de planes y proyectos del Colegio.

Mantenimiento correctivo.- Se entiende por mantenimiento correctivo la reparación de las averías o fallas, cuando éstas se presentan.

Mantenimiento preventivo.- Son las tareas planificadas que se ejecutan periódicamente con el objetivo de mantener las instalaciones en adecuadas condiciones de funcionamiento.

10. ANEXOS

Plan de Mantenimiento Anual.- FMPyCI-001

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO
PLAN DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO ANUAL FMPYCI-001

| REFERENCIA | ESTADO | PLANTEL | CONCEPTO | LOCALIZACIÓN | | | | DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN | | | RECURSO | | | |
|-------------|--------|-------------------|-------------|--------------|-------------|---------|-------|--------------------------|---------------|-----------------------------|----------|---------|----|---|
| | | | | A | L | JANAYAC | OTROS | CONSTRUCCIÓN | MANTENIMIENTO | MOBILIARIO Y/O EQUIPAMIENTO | MATERIAL | FINANCI | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | QUERÉTARO | PRIORIDAD 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 3 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | PIEDRO ESCOBEDO | PRIORIDAD 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 3 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | HUMILPAN | PRIORIDAD 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | PERAMILLER | PRIORIDAD 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 3 | | | | | | | | | | | |
| 5 | GRUPO | PRVAL DE ANGOLES | PRIORIDAD 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 3 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | CORREIDORA | PRIORIDAD 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 3 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | SAN JUAN DEL RIO | PRIORIDAD 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 3 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | MENCHACA | PRIORIDAD 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 3 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | DIRECCION GENERAL | PRIORIDAD 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIORIDAD 3 | | | | | | | | | | | |
| IMPORTE \$ | | | | | | | | | | | | | | |
| PRIORIDAD 3 | | | \$ | - | PRIORIDAD 2 | | | \$ | - | PRIORIDAD 1 | | | \$ | - |

Elaborado: DR. OSCAR CORONA COSTE, Jefe del Departamento de Construcción y Equipamiento
Validado: C.F. LETICIA DIAZ BARRIGA FRAGA, Directora de Planeación y Evaluación

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración: Noviembre 2015 | Elaboró: Arq. Oscar Eduardo Aguilar Vega Jefe del Departamento de Construcción y Equipamiento | Revisó: Mtra. Leticia Díaz Barriga Fraga Directora de Planeación y Evaluación | Vo.Bo. Dr © Luis Fernando Pantoja Amaro Director General CECYTEQ | Autorizó: Junta Directiva (Hoja de firmas de autorización pag. 2) |
|---|---|---|---|---|